

**Инструкция
по приёмке товара по количеству и качеству
и условия предъявления поставщику претензий по количеству и качеству Товара**

1. Общие положения

1.1 Настоящая инструкция применяется для Облицовочного кирпича гиперпрессованного ТУ 5741-001-21022951. Инструкция разработана с учетом требований и положений действующей нормативно-технической документации РФ в строительстве, действующих стандартов и технических условий на материалы, применяемые при производстве кладочных работ.

1.2 С момента заключения Договора поставки продукции «Брикстоун» (далее – Договор) Покупатель (Грузополучатель) обязан обеспечить транспортирование и разгрузку Товара в точном соответствии с действующим документом «Требования по транспортированию и хранению продукции Брикстоун» и приёмку Товара по количеству и качеству в точном соответствии с настоящей Инструкцией, с действующим документом «ТУ 5741-001-21022951» и Договором, а в случае получения Товара третьими лицами – уведомлять их о необходимости соблюдения указанных правил.

1.3 В случае предъявления претензий по количеству и качеству Покупатель (Грузополучатель) обязан обеспечивать сохранность полученного Товара до окончательного урегулирования всех вопросов, не перемещать Товар и не передавать на строительную площадку.

1.4 Претензии Покупателя (Грузополучателя) не подлежат удовлетворению Поставщиком в случаях:

- нарушения Покупателем (Грузополучателем) порядка приёмки Товара, предусмотренного настоящей Инструкцией и Договором;
- использования Товара Покупателем (Грузополучателем) в строительстве объекта;
- использования Товара Покупателем (Грузополучателем) не по его целевому назначению: в строительстве каминов и т.п.;
- перевозки (транспортирования) Товара без заводского поддона;
- смешения Товара, поставленного различными партиями.

1.5. Наличие в поставляемой партии Товара кирпичей с трещинами, пересекающими одно или два смежных ребра, а также половняка, но не более, чем на 5 % от общего объёма партии поставленного товара не является нарушением условия о качестве, и такой Товар признается Товаром надлежащего качества, претензии по нему Поставщик не принимает.

1.6. Под партией товара понимается Товар, отгруженный Покупателю (Грузополучателю) по одному комплекту товаросопроводительных документов:

- для **автоперевозок** – товарно-транспортная накладная / транспортная накладная (далее – ТТН/ТН), товарная накладная, Счёт-фактура, универсальный передаточный документ (далее – УПД);
- для **ж/д перевозок** – ТН / железнодорожная накладная (далее – ЖН), Счёт-фактура, товарная накладная, УПД;
- для **перевозок водным транспортом, в т.ч. баржей** – ТН / заявка на перевозку грузов (Товаров) по воде (далее – ГУ 30), Счёт-фактура, товарная накладная, УПД.
- для **получения Товара на складе Поставщика (выборка товара)** - Счёт-фактура, товарная накладная, УПД.

2. Правила приёмки Товара Покупателем (Грузополучателем) и оформления претензии

2.1. При приёмке Товара от транспортной компании (далее – ТК) Покупатель (Грузополучатель) в соответствии с действующими на транспорте правилами перевозок

грузов/Товаров (далее - Товар) обязан проверить, обеспечена ли сохранность Товара при перевозке, в частности:

а) проверить в надлежащих случаях наличие на транспортных средствах (вагоне, барже, автофургоне и т.п.) или на контейнерах пломб отправителя или пункта отправления (станции, пристани, порта), исправность пломб, оттиски на них, состояние вагона, иных транспортных средств или контейнера, наличие защитной маркировки Товара, а также исправность тары;

б) проверить соответствие наименования Товара и транспортной маркировки на нём данным, указанным в ТТН/ТН, и потребовать от ТК выдачи Товара по количеству мест или весу во всех случаях, когда такая обязанность возложена на них правилами, действующими на транспорте, и другими нормативными актами.

2.2. В случае выдачи Товара без проверки количества мест или веса Покупатель (Грузополучатель) в порядке, установленном правилами оформления выдачи Товара, обязан потребовать от ТК, чтобы в ТТН/ТН была сделана соответствующая отметка.

2.3. Во всех случаях, когда при приёмке Товара от ТК устанавливаются повреждение или порча Товара, несоответствие наименования и веса Товара или количества мест данным, указанным в ТТН/ТН, а также во всех иных случаях, когда это предусмотрено правилами, действующими на транспорте, Покупатель (Грузополучатель) обязан потребовать от ТК составления коммерческого акта (отметки в ТТН/ТН или составления соответствующего акта - при доставке Товара автомобильным транспортом).

2.4. При неправомерном отказе ТК от составления коммерческого акта Покупатель (Грузополучатель) обязан в соответствии с действующими на транспорте правилами обжаловать этот отказ и произвести приёмку Товара в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

2.5. Приёмка Товара, поставляемого без тары, в открытой таре, а также приёмка по количеству мест Товара, поставляемого в таре, производится:

а) на складе Покупателя (Грузополучателя) - при доставке Товара Поставщиком;
б) на складе Поставщика - при вывозе Товара Покупателем (Грузополучателем);
в) в месте вскрытия опломбированных или в месте разгрузки неопломбированных транспортных средств и контейнеров или на складе ТК - при доставке и выдаче Товара ТК железнодорожного или водного транспорта.

2.6. Приёмка Товара производится в следующие сроки:

а) Товара, поступившего без тары, в открытой таре и в повреждённой таре, - в момент получения его от Поставщика или в момент вскрытия опломбированных и разгрузки неопломбированных транспортных средств и контейнеров, но не позднее сроков, установленных для их разгрузки;

б) Товара, поступившего в исправной таре:

- по количеству мест и весу брутто - в момент получения его от Поставщика или в момент вскрытия опломбированных и разгрузки неопломбированных транспортных средств и контейнеров, но не позднее сроков, установленных для их разгрузки;

- по количеству товарных единиц и весу нетто в каждом месте - одновременно со вскрытием тары, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Товара.

2.7. Приёмка Товара производится уполномоченными лицами.

2.8. Покупатель (Грузополучатель) обязан:

а) создать для правильной и своевременной приёмки Товара условия, при которых обеспечивалась бы сохранность и предотвращалась возможность образования недостатков, порчи / повреждения и хищений Товара;

б) обеспечить, чтобы лица, осуществляющие приёмку Товара, знали настоящую Инструкцию, а также правила приёмки Товара по количеству и качеству, предусмотренные нормативными актами и Договором поставки данного Товара;

в) обеспечить точное определение количества и качества поступившего Товара (количества мест, веса и т.п.).

г) при приёмке произвести осмотр Товара, упаковки на предмет её целостности и правильности её геометрической формы.

2.9. Претензия в связи с расхождением количества / нарушением качества Товара может быть предъявлена Поставщику в следующие сроки:

- в течение 1 (одного) календарного дня с момента приёмки Товара – при недостатке и/или

недостатках Товара, которые могут быть обнаружены при приёмке без вскрытия упаковки (полиэтилена);

- в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента приёмки Товара – при недостатке и/или недостатках Товара, которые могут быть обнаружены при условии вскрытия упаковки (полиэтилена).

- в течение 90 (девяноста) календарных дней с момента приёмки Товара – при обнаружении скрытых недостатков Товара, таких как несоответствие физико-механических характеристик Товара сведениям, указанным в документах о качестве на товар / в маркировке Товара.

Претензии, направленные Поставщику с нарушением указанных в настоящем пункте Инструкции сроков, Поставщиком к рассмотрению не принимаются.

2.10. Недостатками Товара, которые могут быть обнаружены при условии вскрытия упаковки (полиэтилена), являются:

- отклонения от установленных предельных размеров Товара (в этом случае Покупатель (Грузополучатель) дополнительно представляет фото Товара с недостатками с приложением линейки);

- трещины на кирпичах, половняк, обнаруженные после вскрытия упаковки, но до выполнения работ по укладке кирпича;

- жировые или другие пятна размером более 10 мм на лицевых поверхностях кирпичей.

2.11. Претензия Покупателя в адрес Поставщика оформляется в письменной форме с указанием номенклатуры повреждённого / недостающего Товара, а также документов, по которым осуществлялась поставка, и содержание требований к Поставщику.

К претензии Покупатель обязан приложить оформленный надлежащим образом Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей по форме ТОРГ-2 (форма Акта – Приложение № 1 к настоящей Инструкции), а также документы, указанные в п.3.15. настоящей Инструкции.

В случае обнаружения скрытых недостатков Товара Покупатель обязан приложить к претензии комиссионный Акт, подтверждающий факт обнаружения и описание недостатков, а также фото / видеоматериалы.

В случае направления Покупателем претензии и приложенных к ней документов в адрес Поставщика по электронной почте, Покупатель обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с момента направления по электронной почте отправить Поставщику оригиналы данных документов заказным письмом с уведомлением о вручении или вручить их нарочно уполномоченному представителю Поставщика.

2.12. При непредставлении Покупателем сведений и документов, перечисленных в п.п.2.11., 3.15 настоящей Инструкции, Поставщик вправе отказать Покупателю в рассмотрении претензии и/или оказать в удовлетворении заявленных им требований.

2.13. В целях проверки обстоятельств, послуживших основанием для предъявления претензии, в т.ч. для осмотра (отбора проб), Поставщик вправе выезжать в место нахождения Товара, а Покупатель (Грузополучатель) или доверенное лицо Покупателя должны обеспечить беспрепятственный доступ Продукции для осмотра (отбора проб).

3. Правила составления Актов об установленном расхождении по количеству и качеству при приёмке товарно-материальных ценностей по форме ТОРГ-2 (далее – Акт)

3.1. Приёмка Товара по количеству и качеству производится по транспортным и сопроводительным документам Поставщика. **Покупатель обязан разгрузить (принять) Товар и подписать сопроводительные документы.** При обнаружении недостатков Товара/отклонений по количеству Товара (в том числе, повреждение заводской упаковки, наличие околос на рёбрах, трещин, отбитостей углов и рёбер, наличие половняка, Товара без документов и др.) Покупатель (Грузополучатель) обязан:

1) незамедлительно письменно уведомить об этом Поставщика. Вызов представителя Поставщика для участия в приёмке Товара и составления Акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приёмке товарно-материальных ценностей по форме ТОРГ-2 не производится. При этом Поставщик вправе по своему усмотрению направить своего уполномоченного представителя для участия в приёмке Товара, поступившего с недостатками /

отклонениями по количеству.

2) обеспечить внесение соответствующих отметок о составлении Акта и о наличии недостатков Товара или иных отклонениях (по количеству и/или качеству) во все экземпляры ТТН/ТН или ЖН. Содержание отметок должно полностью совпадать с описательной частью Акта. В товаросопроводительных документах указывается фактическое количество поступившего Товара и/или количество некачественного Товара (при приёмке Товара с нарушением качества).

3.2. В случае обнаружения недостатков Товара / отклонений по количеству Товара Покупатель (Грузополучатель) с участием представителя ТК (при доставке Товара автомобильным, железнодорожным или водным транспортом), а в случае уклонения представителя ТК Покупатель (Грузополучатель) в одностороннем порядке, обязаны произвести фотосъёмку Товара с недостатками, согласно правилам проведения фотосъёмки, и составить Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приёмке товарно-материальных ценностей по форме ТОРГ-2 (форма Акта – приложение № 1 к настоящей Инструкции).

3.3. Акт составляется в 3 экземплярах – один для ТК, второй для Поставщика, третий для Покупателя (Грузополучателя).

3.4. Акт заполняется без помарок, подчисток и исправлений.

3.5. В Акте должно содержаться точное и подробное описание Товара и его недостатков / отклонения по количеству, и тех обстоятельств, при которых они были обнаружены.

3.6. Лица, составившие Акт, несут ответственность за достоверность указанных в нём сведений.

3.7. Акт составляется комиссией, проводившей приёмку Товара, в состав которой входят: представитель ТК / представитель Поставщика (при его участии в приемке Товара) и представитель / представители Покупателя (Грузополучателя).

3.8. Отсутствие транспортных и сопроводительных документов или некоторых из них при приёмке товара по количеству и качеству не приостанавливает приёмку Товара. В этом случае составляется Акт о фактическом наличии Товара и в Акте указывается, какие документы отсутствуют.

3.9. В Акте должно быть указано количество поступившего Товара отдельно в каждом вагоне / контейнере.

3.10. Количество поступившего Товара при приёмке должно определяться в тех же единицах измерения, которые указаны в сопроводительных документах.

3.11. Если в сопроводительных документах Поставщик указал количество мест и вес Товара, то Покупатель (Грузополучатель) при приёмке Товара обязан проверить количество мест и его вес Товара.

3.12. Лица, осуществляющие приёмку Товара по количеству и качеству, вправе удостоверить своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в Акте данных, не установленных непосредственно участниками приёмки, запрещается.

3.13. Приёмка Товара, как правило, должна вестись без перерыва. Если в связи с длительностью проверки или по каким-нибудь другим уважительным причинам работа по приёмке была прервана, Покупатель (Грузополучатель) обязан обеспечить сохранность Товара и возможность быстрого окончания ее приёмки.

3.14. О перерыве в работе по приёмке Товара, его причинах и условиях хранения Товара во время перерыва делается соответствующая запись в Акте.

3.15. К Акту, которым устанавливается недостача /нарушение качества Товара, должны быть приложены:

- а) копии сопроводительных документов на Товар;
- б) пломбы от тарных мест, в которых обнаружена недостача;
- в) подлинный транспортный документ (ТН/ТТН), копия ЖН, а в случае предъявления Покупателем (Грузополучателем) к ТК претензии, связанной с этим документом, - его копия;
- г) фото Товара с недостатками в транспортном средстве (на фото Товара обязательно должна быть маркировка) – при выявлении нарушения качества при приёмке. Допускается предоставление фото на электронном носителе.
- д) документ (документы) о качестве Товара;
- е) другие документы, свидетельствующие о причинах возникновения недостачи и/или

нарушения качества Товара (коммерческие акты, акты / заключения о результатах лабораторных испытаний, документы о проверке измерительных приборов, проектная документация на строительный объект, договоры подряда и др.).

4. Правила проведения фотосъёмки

4.1. При обнаружении недостатков при приемке Товара Покупатель (Грузополучатель) обязан сфотографировать государственный регистрационный номер транспортного средства (при доставке автомобильным транспортом), повреждённый Товар (Товар с недостатками) на заводском поддоне в транспортном средстве до начала его выгрузки, процесс выгрузки в месте складирования, и после разгрузки:

- общий вид со всех сторон;
- крепление Товара в транспортном средстве;
- упаковку Товара;
- расположение Товара на поддонах;
- маркировку/этикетку повреждённого Товара;
- вид каждого поддона (при необходимости).

4.2. При обнаружении недостатков после вскрытия упаковки (полиэтилена), но до проведения монтажа / иных строительных работ, выполненных с использованием Товара – после вскрытия упаковки Покупатель (Грузополучатель) обязан производить фотосъёмку каждого поддона с Товаром, с предварительной маркировкой его простым карандашом или маркером (нумерация производится с каждой стороны поддона) таким способом, который исключает возможность исправления маркировки Товара.

4.3. Фотографирование отдельных (локальных) повреждений Товара с близкого расстояния выполняется по тем повреждениям, характер или объём которых недостаточно чётко определяется по общим снимкам.

4.4. На фотографиях должны быть зафиксированы все недостатки, отражённые в Акте, с возможностью определения их вида и объёма.

Приложение № 1: Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приёмке товарно-материальных ценностей по форме ТОРГ-2.

Лист согласования:

Руководитель коммерческого управления	_____	Ф.Н. Салахутдинов
Руководитель управления производством	_____	П.С. Сидоров
Руководитель отдела логистики	_____	В.И. Гурьянов
Главный бухгалтер	_____	О.В. Куряева
Инженер-технолог	_____	Л.А. Смакотина

ФОРМА

Унифицированная форма № ТОРГ- 2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 25.12.98 г. № 132

Форма по ОКУД		Код	
по ОКПО		0330202	
_____ (организация, адрес, номер телефона)			
_____ (структурное подразделение)		Вид деятельности по ОКДП	
Основание для составления акта _____ приказ, распоряжение (ненужное зачеркнуть)	номер		
	дата		
Вид операции			

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

Номер документа	Дата составления

А К Т

ОБ УСТАНОВЛЕННОМ РАСХОЖДЕНИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ ПРИ ПРИЁМКЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Место приёмки товара _____

Настоящий акт составлен комиссией, которая установила: “ ____ ” _____ Г.

по сопроводительным документам _____
(наименование, номер, дата)

доставлен товар. Документ о вызове представителя грузоотправителя, поставщика, производителя:
(ненужное зачеркнуть)
телеграмма, факс, эл. почта, телефонограмма, радиogramма № _____ от “ ____ ” _____ Г.
(ненужное зачеркнуть)

Представитель грузоотправителя, поставщика, производителя _____
(место работы, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Грузоотправитель _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Производитель _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Поставщик _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Страховая компания _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Договор (контракт) на поставку товара № _____ от “ ____ ” _____ Г.

Счет-фактура № _____ от “ ____ ” _____ Г.

Коммерческий акт № _____ от “ ____ ” _____ Г.

Ветеринарное свидетельство (свидетельство) № _____ от “ ____ ” _____ Г.

Железнодорожная накладная № _____ от “ ____ ” _____ Г.

Способ доставки _____ № _____
(вид транспортного средства)

Дата отправления товара “ ____ ” _____ Г.
со станции (пристани, порта) отправления _____
(наименование)

или со склада отправителя товара _____
(наименование)

ДАТА, ВРЕМЯ, ч. мин.								
прибытия товара на станцию (пристань, порт) назначения	вскрытия вагона, автофургона, контейнера и других транспортных средств	выдачи товара организацией транспорта	доставки товара на склад организации-получателя	начала разгрузки	приёмки товара			
					начало	приостановление	возобновление	окончание

Сведения о состоянии вагонов, автофургонов и т. д. Наличие, описание упаковочных ярлыков, пломб транспорта на отдельных местах (сертификатов, спецификаций в вагоне, контейнере) и отправительская маркировка

По сопроводительным транспортным документам значится:

Отметка об опломбировании товара (груза), состояние пломб и содержание оттиска	Количество мест	Вид упаковки	Наименование товара (груза) или номера вагонов (контейнеров, автофургонов и т.д.)	Единица измерения	Масса брутто товара (груза) по документам		Особые отметки отправителя по накладной
					отправителя	транспортной организации (станции, пристани, порта)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Сведения о состоянии вагонов, автофургонов и т.д. Наличие, описание установленных ярлыков, пломб транспорта на отдельных местах (сертификатов, спецификации в вагоне, контейнере)

фактически _____

Расхождение по количеству мест и массе в активируемой партии товара, обнаруженные на складе товарополучателя	Количество мест	Единица измерения (м ³ , кг, шт.)	Масса, кг			Степень заполнения тарного места, вагона, контейнера и т.п.
			брутто	тара	нетто	
По документам грузоотправителя						
Фактически поступило						
Расхождение (+, -)						

Товар (наименование)	Номер места	Единица измерения		По документам поставщика значится				
		наименование	код по ОКЕИ	артикул товара	сорт	количество (м ³ , кг, шт.)	цена, руб. коп.	сумма, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Определение количества товара (продукции) проводилось _____

(взвешиванием, счетом мест, обмером и т. п.,

_____ место определения количества товара (продукции))

Взвешивание товаров (продукции) проводилось на исправных весах, проверенных в установленном порядке. Сведения об исправности весоизмерительных приборов (тип весов, год клеймения) _____

Другие данные _____

По остальным товарно-материальным ценностям, перечисленным в сопроводительных документах поставщика, расхождений в количестве и качестве нет.

Подробное описание дефектов (характер недостачи, излишков, ненадлежащего качества, брака, боя) и мнение комиссии о причинах их образования _____

Заключение комиссии _____

Члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Председатель комиссии _____
(место работы, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(место работы, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (место работы, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (место работы, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Представитель грузоотправителя (поставщика, производителя)

_____ (место работы, должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Представитель грузоперевозчика

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Документ, удостоверяющий полномочия _____

№ _____ выдан “ _____ ” _____ Г.

Акт с приложением на _____ листах получил

Главный (старший) бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Решение руководителя _____